

Privacyreglement
verwerking persoonsgegevens

OPPstap Zorg en Welzijn

Laatstelijk gewijzigd in mei 2018

Inhoudsopgave

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Artikel 2 Reikwijdte

Artikel 3 Minderjarigen <16 jaar, curatele en mentorschap

PARAGRAAF 2 VOORWAARDEN VOOR DE RECHTMATIGHEID VAN DE VERWERKING

VAN PERSOONSgegevens

Artikel 4 Verantwoordelijkheid

Artikel 5 Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 6 Voorwaarden

Artikel 7 Bewaartermijn

Artikel 8 Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

Artikel 9 Verstrekking van gegevens

Artikel 10 Geheimhouding en beveiliging

Artikel 11 Informatieplicht

PARAGRAAF 3 RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Artikel 12 Rechten betrokkene(n): inzage, verzoek tot correctie of verwijdering, verzet

Artikel 13 Uitzondering/beperking

Artikel 14 Klachten

PARAGRAAF 4 SLOTBEPALING

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

PRIVACYREGLEMENT VERWERKING PERSOONSgegevens OPPstap Zorg en Welzijn

Het privacyreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag op 30 april 2018 ter uitvoering van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ingaande 25 mei 2018 en vastgelegd in de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad (27 april 2016).

Dit reglement kan nadere uitwerking vinden naargelang het soort persoonsgegeven dat wordt verwerkt.

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent.

2. Persoonsgegeven

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

3. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens;

4. Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

5. Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het bevoegd gezag van OPPstap Zorg en Welzijn;

6. Beheerder

De functionaris die in opdracht van de verantwoordelijke zorg draagt voor de verwerking van de persoonsgegevens;

7. Bewerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

8. Gebruiker van persoonsgegevens

Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;

9. Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

10. Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

11. Opdrachtgever

Een natuurlijke of rechtspersoon die aan OPPstap Zorg en Welzijn een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven;

12. Verstrekken van persoonsgegevens

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

13. Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat van hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van studenten en personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van OPPstap Zorg en Welzijn, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3. Minderjarigen <16 jaar, curatele en mentorschap

Niet van toepassing

PARAGRAAF 2 VOORWAARDEN VOOR DE RECHTMATIGHEID VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Artikel 4. Verantwoordelijkheid

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de naleving van het reglement alsmede voor de juistheid van de verzamelde gegevens.
2. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Artikel 5. Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens

1. De gegevensverwerking heeft tot doel:
 - a. het kunnen beschikken over informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering van OPPstap Zorg en Welzijn en van een veilige omgeving voor medewerkers en studenten, onderscheidenlijk het uitvoering geven aan wettelijke taken.
 - b. adequaat kunnen voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan opdrachtgevers en personen of instanties met een publiekrechtelijke taak.
2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Een ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker, alsmede de bewerker zelf, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de verantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6. Voorwaarden

De persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

1. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst, zoals een onderwijsovereenkomst of een arbeidsovereenkomst, waarbij de betrokkene partij is;
2. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het nakomen van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
3. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het vrijwaren van een vitaal belang van de betrokkene;

4. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak;
5. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij de belangen of de fundamentele rechten van de betrokkene prevaleren;
6. de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend;

Artikel 7. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

Artikel 8. Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Toegang tot de persoonsgegevens hebben:

- de verantwoordelijke;
- de beheerders;
- de door beheerders aangewezen gebruikers voor de persoonsgegevens over de tot hun werkgebied behorende betrokkenen;
- de bewerkers;
- systeembeheerders.

2. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, een beheerder, een door een beheerder aangewezen gebruiker of een systeembeheerder legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 9. Verstrekking van gegevens

Er worden geen gegevens aan derden verstrekt dan op grond van de uitvoering van een overeenkomst met de werknemer, op grond van een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene.

Artikel 10. Geheimhouding en beveiliging

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking of gebruik van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

2. Gelijke plicht rust op de beheerder, de systeembeheerder en bewerker.

3. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderingsbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

4. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 11. Informatieplicht

1. De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

2. De verantwoordelijke informeert betrokkene met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

PARAGRAAF 3 RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Artikel 12. Rechten betrokkene(n): inzage, verzoek tot correctie of verwijdering, verzet

1. Elke betrokkene heeft recht op inzage, en het recht de herkomst te vernemen van de persoonsgegevens die omtrent hem worden verwerkt.

2. Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.

4. Indien de betrokkene de verantwoordelijke verzoekt tot correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens, omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dit verzoek schriftelijk heeft ingediend, hierover een beslissing en bericht dit schriftelijk aan betrokkene. Een weigering is met redenen omkleed.

5. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

6. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking
- noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of
 - noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
7. Indien een betrokkene verzet aantekent, dient de verantwoordelijke binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.
8. De verantwoordelijke kan voor het in behandeling nemen van een verzet een vergoeding van kosten verlangen, die niet hoger mag zijn dan een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vast te stellen bedrag. De vergoeding wordt teruggegeven in geval het verzet gegrond wordt bevonden.

Artikel 13. Uitzondering/beperking

In bepaalde situaties kan de verantwoordelijke een aantal bepalingen van dit reglement buiten toepassing laten. De verantwoordelijke kan deze bepalingen buiten toepassing laten voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:

- de veiligheid van de staat;
- de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of;
- de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 14. Klachten

- Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan de betrokkene zich wenden tot de kantonrechter. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens is de procedure te vinden.

PARAGRAAF 4 SLOTBEPALING

Artikel 15. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2018 en kan worden aangehaald als Privacyreglement verwerking persoonsgegevens OPPstap Zorg en Welzijn 2018,